

DISPOZITIE

**privind aprobarea masurilor organizatorice in vederea desemnarii
consilierului de etica la nivelul Primariei orasului Valenii de Munte**

Avand in vedere prevederile legale cuprinse in:
- art.451 – art.456 si art.625 alin.(1) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.3 – art.8 din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici.

Tinand cont de referatul nr. 16367 24 09 2023 intocmit de compartimentul Resurse Umane;

In temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul orasului Valenii de Munte emite prezenta dispozitie :

Art.1. Se aproba masurile organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei orasului Valenii de Munte, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Se desemneaza doamna Otelea Georgiana Delia, inspector, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Resurse umane, ca persoana responsabila sa verifice indeplinirea conditiilor prevazute la art.452 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de catre functionarii publici si sa efectueze analiza prevazuta la art.5 alin.(1) din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici.

Art.3. Functionarul public, care in prezent exercita atributiile de consilier de etica, isi inceteaza activitatea la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozitiilor art.1.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 zile de la data comunicarii, la Tribunalul Prahova, sectia contencios administrativ, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza: Compartimentul Resurse Umane si doamna Otelea Georgiana Delia.

Art.6. Dispozitia se va afisa la sediul Primariei orasului Valenii de Munte, se va publica pe site-ul institutiei, iar publicarea, afisarea si comunicarea se vor face de catre Biroul Administratie publica locala.

RIMAR,
Florin Constantin



CONTRASEMNEAZA,
Secretar general – Onoiu Elena Adina

VALENII DE MUNTE
NR. 537

04 09 2023

Masuri organizatorice

In vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei orasului Valenii de Munte

Art.1. 1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita salariatilor in exercitarea functiilor detinute, in cadrul Primariei orasului Valenii de Munte se va desemna, din randul functionarilor publici, un consilier de etica.

2) Se stabileste procentul de 90% aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine si procentul de 10% aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa postului.

Art.2. 1) Poate dobandi calitatea de consilier de etica, functionarul public care indeplineste conform art.452 alin.6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) este functionar public definitiv;

b) ocupa o functie publica din clasa I;

c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice (conform HG nr. 433 din 30 martie 2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2022-2023. Anexa nr. la cod.40 se regaseste domeniul fundamental „Stiinte sociale” care cuprinde studiile superioare absolvite cu diploma in: „Stiinte juridice, Stiinte administrative, Stiinte ale comunicarii, Sociologie, Stiinte politice, Stiinte militare, informatii si ordine publica, Stiinte economice, Psihologie si stiinte comportamentale”);

d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morala recunoscuta;

f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;

g) fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;

h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei;

i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;

j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art.453 din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

2) Nu poate depune dosarul de candidatura pentru dobandirea calitatii de consilier de etica, functionarul public care, conform art.453 alin.1 din OUG nr.57/201, se afla in urmatoarele situatii de incompatibilitate:

a) este sot, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul orasului Valenii de Munte sau cu inlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relatii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevazute la lit.a);

c) este membru sau secretar in comisia de disciplina constituita in cadrul institutiei.

Art.3. Dosarele de candidatura se depun la Compartimentul Resurse umane, in perioada 01.08.2023 – 03.08.2023.

Art.4. Dosarul de candidatura cuprinde urmatoarele documente:

a) scrisoare de intentie, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: motivatia functionarului public pentru a dobandi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum si argumentele care il recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica;

b) copie a actului administrativ de numire a functionarului public in functia publica detinuta, certificata pentru conformitate cu originalul de catre responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane;

- c) copie a diplomei de licență;
- d) declarația de integritate - formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr.1 la H.G. nr.931/2021.

Art.5. Persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Valenii de Munte să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este doamna Otelea Georgiana Delia, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Resurse umane

Art.6. 1) Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la Art.3.

2) Rezultatul verificării se comunică Primarului orașului și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termenul prevăzut la alin.1) prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

Art.7. 1) Pentru funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

3) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului sunt următoarele:

- abilitățile de comunicare – 40 puncte.

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 60 puncte.

4) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

5) Data și ora susținerii interviului se afișează, obligatoriu, odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selecție a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conf. art.6 alin.(2).

6) Interviul se susține la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte, în prezența Primarului orașului și a persoanei desemnate la Art.5. să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

7) Interviul se realizează pe baza unui plan de interviu și se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la alin.3) și alin.4).

8) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces-verbal și se semnează de persoanele care realizează interviul și de candidați.

9) Sunt declarați admisi la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 50 de puncte.

10) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.

11) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

Art.8. Primarul orașului Valenii de Munte îl desemnează consilier de etică, prin act administrativ, pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „ADMIS” la interviul organizat în condițiile prevăzute la Art.7.

Art.9. 1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură (01.08.2023 – 03.08.2023) niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul orașului solicită Compartimentului resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.6) lit.a) – c) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Pe baza analizei prevăzute la alin.(1), Primarul solicită funcționarului public/funcționarilor publici care îndeplinesc/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinesc/îndeplinesc condiția prevăzută la art.452 alin.6) lit.d) din același act normativ.

3) Functionarii care indeplinesc conditiile prevazute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, pot depune dosar de candidatura in termen de doua zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la alin.2).

4) Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019 se face de catre persoana desemnata la Art.5.

Rezultatul verificarii se comunica Primarului in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la alin.3).

5) Prevederile Art.6 alin.2), Art.7. si Art.8.se aplica in mod corespunzator.

Art.10. 1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor in conditiile prevazute la Art.9 alin.3), niciun functionar public nu depune dosar de candidatura, Primarul orasului Valenii de Munte solicita unui functionar public care indeplineste conditiile prevazute la art.452 alin.6) lit.a) – c) din OUG nr.57/2019, sa completeze declaratia de integritate potrivit dispozitiilor art. 452 alin. (7) din acelasi act normativ.

2) Declaratia de integritate al carei format standard este prevazut in anexa nr.1 la H.G. nr.931/2021, se completeaza de functionarul public si se prezinta Primarului in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

3) In situatia in care functionarul public indeplineste conditiile prevazute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, Primarul orasului Valenii de Munte il desemneaza consilier de etica.

Art.11. 1) Consilierul de etica este desemnat pe o perioada de 3 ani, prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice, in vederea respectarii, monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii si institutiei publice.

2) In situatia incetarii calitatii de consilier de etica in conditiile prevazute la art. 456 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, Primarul orasului, la propunerea Compartimentului resurse umane, emite o noua dispozitie prin care stabileste masurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica.

3) Functionarul public care a indeplinit calitatea de consilier de etica are posibilitatea de a-si depune dosarul de candidatura in vederea dobandirii calitatii de consilier de etica in conditiile prevazute la art. 452 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

4) Pe perioada desfasurarii activitatii in cadrul autoritatii sau institutiei publice, in cazul prevazut la alin. (3) acelasi functionar public poate detine statutul temporar de consilier de etica pentru o durata de 6 ani.

Art.12. 1) In termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de consilierul de etica, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al functionarului public desemnat consilier de etica inaintea Compartimentului de resurse umane propunerea privind continutul fisei postului corespunzatoare functiei publice detinute de consilierul de etica. La elaborarea propunerii se respecta procentul din atributii rezultat din aplicarea dispozitiilor art.1 alin. 2);

b) Compartimentul de resurse umane elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de consilierul de etica, pe baza propunerii intocmite si transmise in conditiile prevazute la lit. a) si prin completarea cu atributiile prevazute la art. 454 din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. La elaborarea fisei postului se respecta procentul din atributii stabilit potrivit dispozitiilor art.1 alin. 2);

c) fisa postului elaborata potrivit dispozitiilor lit. b) se semneaza de catre superiorul ierarhic nemijlocit al functionarului public desemnat consilier de etica si, daca este cazul, de contrasemnatarul acesteia si se transmite spre aprobare Primarului orasului;

d) fisa postului aprobata potrivit dispozitiilor lit. c) se inmaneaza consilierului de etica, pentru luare la cunostinta prin semnatura.

2) Formatul standard al fisei postului corespunzatoare functiei publice detinute de consilierul de etica este prevazut in anexa nr. 2 la H.G. nr.931/2021.

Primar,
Constantin Florin



Comp.resurse umane,
Cursaru Maria Otilia