

ANUNȚ

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna:

I. 5 funcții de execuție Muncitor calificat I în cadrul Compartimentului Reparații și întreținere străzi.

Condiții generale de înscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Nu pot participa la concurs persoanele care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii și cei cărora le-a încetat contractul individual de muncă pe durata perioadei de probă.

Condiții specifice de participare la concurs la concurs:

- studii generale sau studii medii cu diploma de absolvire;
- vechime în muncă necesară ocupării postului: fără vechime;
- curs de calificare;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și de lucru în echipă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosarelor de concurs .

Etapale concursului

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba practica, proba eliminatorie dacă nu se intrunesc 50 puncte;
- c) Interviu, proba eliminatorie dacă nu se intrunesc 50 puncte.

Proba practica se desfasoara prin testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate.

Interviu poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba practica. Sunt declarați admiși la proba practica candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și va consta în susținerea probei practice și interviu, după următorul calendar :

- **Proba practică – 09.02.2023, ora 10⁰⁰** în strada George Enescu, nr.36D, Valenii de Munte, județul Prahova.

- **Interviul se va susține** în strada George Enescu, nr.36D, Valenii de Munte, județul Prahova, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

- Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova,

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Valenii de Munte, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți, pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Valenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență: Primăria Valenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A
- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Cursaru Maria Otilia, referent.

Programul institutiei : luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț concurs: 13.01.2023;

Depunerea dosarelor: 13.01.2023 – 30.01.2023, ora 16⁰⁰;

Selecție dosare: 01.02.2023;

Afișare rezultat selecție dosare: 03.02.2023, ora 10⁰⁰;

Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 06.02.2023, ora 12³⁰;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 07.02.2023, ora 12³⁰;

Proba practică: 09.02.2023, ora 10⁰⁰;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 10.02.2023, ora 13⁰⁰;

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 13.02.2023, ora 15³⁰;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 14.02.2023, ora 15³⁰;

Proba interviu: 15.02.2023, ora 10⁰⁰;

Afișarea rezultatelor la interviu: 16.02.2023, ora 13⁰⁰;

Depunerea contestațiilor la proba interviu : 17.02.2023, ora 10⁰⁰;

Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate: 20.02.2023, ora 12³⁰;

Afișarea rezultatelor finale: 21.02.2023, ora 12³⁰.

Toate comunicările se vor face pe site-ul institutiei si la avizier.

PRIMAR,
Florin Constantin



COMPARTIMENT R.U.,
Cursaru Maria Otilia