

A N U N Ț

În baza art.VII alin.(3) din O.U.G. nr.115/2023, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, **MUNCITOR NECALIFICAT**, din cadrul **Compartimentului administrare cimitir**, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**.

**Condiții generale de înscriere la concurs**, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condiții specifice de înscriere la concurs:**

- nivelul studiilor - studii generale;
- vechime în muncă – fără vechime;

**Locul de depunere a dosarului de concurs:** Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova, Compartiment Resurse umane.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art.35, alin.1 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

#### **Etapele concursului:**

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) Proba practică, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;

c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

**Proba practică se desfășoară** prin testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) capacitatea de adaptare;

b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

d) capacitatea de comunicare;

e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

**În cadrul interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;

- capacitate de analiză și sinteză;

- motivația candidatului;

- comportamentul în situații de criză;

- abilități de comunicare;

- inițiativă și creativitate.

Interviu poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.



**Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:**

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va consta în susținerea probei practice și interviu, după următorul calendar :

- **Proba practică – 08.07.2024, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Serviciului transport și întreținere străzi, strada George Enescu, nr.36D, Vălenii de Munte, județul Prahova;
- **Interviul – 12.07.2024, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Serviciului transport și întreținere străzi, strada George Enescu, nr.36D, Vălenii de Munte, județul Prahova;

**Date de contact:**

- adresa de corespondență: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A
- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Cursaru Maria Otilia, referent.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Publicare anunț concurs: 12.06.2024;  
Depunerea dosarelor: 12.06.2024 – 26.06.2024, ora 16<sup>00</sup>;  
Selecție dosare: 27.06.2024;  
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 28.06.2024 ;  
Depunerea contestațiilor : 01.07.2024, ora 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor contestațiilor : 02.07.2024  
Proba practica: 08.07.2024, ora 10<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor la proba practică: 09.07.2024;  
Depunerea contestațiilor la proba practică: 10.07.2024, ora 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor contestațiilor: 11.07.2024;  
Proba interviu: 12.07.2024, ora 10<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor la interviu: 15.07.2024;  
Depunerea contestațiilor la proba interviu : 16.07.2024, ora 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor contestațiilor: 17.07.2024;  
Afișarea rezultatelor finale: 18.07.2024

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

**Programul instituției: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.**

PRIMAR,  
Florin Constantin



COMPARTIMENT R.U.,  
Cursaru Maria Otilia