

ANUNȚ

Centrul Cultural „NICOLAE IORGA” al orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant contractual de execuție de **Bibliotecar I în cadrul Compartimentului Bibliotecă, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condiții generale de înscriere la concurs:

- are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin 1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru Bibliotecar I

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 5 ani;
- curs de calificare - bibliotecar
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- constituie un avantaj experiența în domeniul cultural.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviuul.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și constă în redactarea unei lucrări ce conține rezolvarea unor subiecte stabilite de către comisia de concurs pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate.

Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Bibliografie și tematică pentru funcția de Bibliotecar I:

1. Constituția României, republicată - *cu tematica - Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III- Autoritățile publice.*
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica:*
 - *Partea III – Administrația publică locală;*
 - *Partea a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;*
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica - Principii și definiții; - Dispoziții speciale.*
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.*
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica integral;*
6. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor cultural - *cu tematica integral;*
7. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica integral;*
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica integral;*
9. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica integral;*
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica integral;*
11. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *cu tematica integral;*

Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și va consta în susținerea probei scrise și interviu, după următorul calendar :

- **Proba scrisă – 07.02.2023, ora 11⁰⁰** la sediul Centrului Cultural „NICOLAE IORGA” al orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești nr.9.

- **Interviul se va susține** la sediul Centrului Cultural „NICOLAE IORGA” al orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești nr.9, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

- Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea postului vacant se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant de BIBLIOTECAR I, la sediul Centrului Cultural „Nicolae Iorga” al orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești nr. 9.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte și la sediul Centrului Cultural „NICOLAE IORGA” al orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești nr.9, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți, pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Cultural „NICOLAE IORGA” și pe pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, în maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea eventualelor contestații.

Relații suplimentare se obțin la telefon 0244/280345 sau la adresa: strada Berevoiești nr. 9, Vălenii de Munte.

Programul instituției: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț concurs: 10.01.2023;

Depunerea dosarelor: 10.01.2023 – 25.01.2023, ora 16⁰⁰;

Selecție dosare: 27.01.2023;

Afișare rezultat selecție dosare: 30.01.2023, ora 13⁰⁰ ;

Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 31.01.2023, ora 13⁰⁰;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 01.02.2023, ora 13⁰⁰;

Proba scrisă: 07.02.2023, ora 11⁰⁰;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 08.02.2023, ora 13⁰⁰;

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 09.02.2023, ora 13⁰⁰;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 09.02.2023, ora 16⁰⁰;

Proba interviu: 10.02.2023, ora 10⁰⁰;

Afișarea rezultatelor la interviu: 10.02.2023, ora 13⁰⁰;

Depunerea contestațiilor la proba interviu : 13.02.2023, ora 13⁰⁰ ;

Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate: 13.02.2023, ora 16⁰⁰ ;

Afișarea rezultatelor finale: 14.02.2023, ora 12⁰⁰.

Manager,
Sima Elena Mihaela



Contabil,
Maga Elena Cătălina

A handwritten signature in blue ink, belonging to Maga Elena Cătălina.