

## ANUNT

Primăria oraşului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de executie vacante, perioada nedeterminata, cu durata normala a timpului de munca, 8 ore/zi, 40 ore/saptamana:

**I. 1 functie de executie Muncitor necalificat in cadrul Compartimentului Piata.**

**II. 1 functie de executie Ingrijitor in cadrul Compartimentului Administrativ.**

**Condiții generale de inscriere la concurs**, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art.542 alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

**Nu pot participa la concurs persoanele care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii si cei carora le-a incetat contractul individual de munca pe durata perioadei de proba.**

**Condiții specifice de inscriere la concurs pentru Muncitor necalificat:**

- studii generale;
- vechime in munca: fara vechime;
- să îndeplinească condițiile medicale;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și de lucru în echipă.

**Condiții specifice de inscriere la concurs pentru Ingrijitor:**

- studii generale;
- vechime in munca: fara vechime;
- să îndeplinească condițiile medicale;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și de lucru în echipă.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosarelor de concurs.**

**Etapele concursului:**

- a) Selectia dosarelor de înscriere;
- b) Proba practica, proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte;
- c) Interviu, proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte.

**Proba practica se desfasoara** prin testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatilor, pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situatiilor dificile;
- c) indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice.

**În cadrul interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizeaza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunostințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Interviu poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba practica. Sunt declarați admiși la proba practica candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:**

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, si va consta in sustinerea probei practice si interviu, dupa urmatoarul calendar :

- **Proba practica – 12.04.2023, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Serviciului transport si intretinere strazi, strada George Enescu, nr.36D, Valenii de Munte, judetul Prahova.

- **Interviul – 20.04.2023, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Serviciului transport si intretinere strazi, strada George Enescu, nr.36D, Valenii de Munte, judetul Prahova.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondența: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A

- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631

- email primariavaleniidemunte@yahoo.com

- persoana de contact, Otelea Georgiana Delia, inspector.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Publicare anunț concurs: 23.03.2023;

Depunerea dosarelor: 23.03.2023 – 05.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Selecție dosare: 06.04.2023;

Afișare rezultat selecție dosare: 07.04.2023, ora 13<sup>30</sup>;

Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 10.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 11.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Proba practica: 12.04.2023, ora 10<sup>00</sup>;

Afișarea rezultatelor la proba practica: 12.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Depunerea contestațiilor la proba practica: 13.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 19.04.2023, ora 12<sup>00</sup>;

Proba interviu: 20.04.2023, ora 10<sup>00</sup>;

Afișarea rezultatelor la interviu: 21.04.2023, ora 13<sup>30</sup>;

Depunerea contestațiilor la proba interviu : 24.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate: 25.04.2023, ora 16<sup>00</sup>;

Afișarea rezultatelor finale: 26.04.2023, ora 12<sup>00</sup>.

Toate comunicările se vor face pe site-ul institutiei si la avizier.

Programul institutiei: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

PRIMAR,  
Florin Constantin



COMPARTIMENT R.U.,  
Otelea Georgiana Delia