

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL VALENII DE MUNTE
PRIMARIA
NR. 572 / 16 03 2023

ANUNȚ

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de executie vacante, SOFER, in cadrul Compartimentului Administrativ, perioada nedeterminata, cu durata normala a timpului de munca, 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Condiții generale de inscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art.542 alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin 1) lit. h).

Nu pot participa la concurs persoanele care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii si cei carora le-a incetat contractul individual de munca pe durata perioadei de proba.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale;
- posesor al unui permis de conducere valabil categoria: BE, CE, D
- atestat profesional transport persoane;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevazute la art. 1 alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Formularul de înscriere prevăzut la pct.a) este publicat pe pagina de internet a Primăriei în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului „Angajari”, precum și la avizierul instituției, în format letric.

Dupa incheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și constă în redactarea unei lucrări ce conține rezolvarea unor subiecte stabilite de către comisia de concurs pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Bibliografie si tematica :

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

Partea a III-a. Administratia publica locala:

Titlul V. Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul IV;

Partea a VI-a. Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice:

Titlul II. Statutul functionarilor publici: articolele: 430, 432 – 434, 437 – 441, 443 – 449, din Capitolul V;

Titlul III. Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice: Capitolul I, III, IV, V;

Partea a VII-a. Raspunderea administrativa:

Titlul IV. Raspunderea administrativ patrimoniala;

-OUG nr.195/2002 – privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-HG nr.1391/2006 – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, si va consta in sustinerea probei scrise si interviu, dupa urmatorul calendar:

-Proba scrisa se va sustine pe data de 29.03.2023, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr. 3A, judetul Prahova.

-Interviul se va sustine pe data de 04.04.2023, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr. 3A, judetul Prahova.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondența: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A

- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Otelea Georgiana Delia, inspector.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț concurs: 09.03.2023;
Depunerea dosarelor: 09.03.2023 – 22.03.2023, ora 16⁰⁰;
Selecție dosare: 23.03.2023;
Afișare rezultat selecție dosare: 24.03.2023, ora 13³⁰;
Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 27.03.2023, ora 13³⁰;
Soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatului: 28.03.2023, ora 13³⁰;
Proba scrisa: 29.03.2023, ora 10⁰⁰;
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 30.03.2023, ora 10⁰⁰;
Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 31.03.2023, ora 10⁰⁰;
Soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatului: 03.04.2023, ora 10⁰⁰;
Proba interviu: 04.04.2023, ora 10⁰⁰;
Afișarea rezultatelor la interviu: 05.04.2023, ora 10⁰⁰;
Depunerea contestațiilor la proba interviu: 06.04.2023, ora 10⁰⁰;
Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate: 07.04.2023, ora 10⁰⁰;
Afișarea rezultatelor finale: 10.04.2023, ora 10⁰⁰.

Toate comunicările se vor face pe site-ul institutiei si la avizier.

Programul institutiei: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

PRIMAR,
Florin Constantin



COMPARTIMENT R.U.,
Otelea Georgiana Delia