

## A N U N Ţ

Primăria oraşului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie vacante, ASISTENT SOCIAL DEBUTANT, din cadrul D.A.S., Serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de munca, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Condiții generale de înscriere la concurs**, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) indeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin 1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistența socială;
- vechime în specialitate: nu se solicită

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevazute la art. 1 alin. 2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Formularul de înscriere prevăzut la pct.a) este publicat pe pagina de internet a Primăriei în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, „Angajari”, precum și la avizierul instituției, în format letric.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și constă în redactarea unei lucrări ce conține rezolvarea unor subiecte stabilite de către comisia de concurs pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate.

Interviuul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Bibliografie si tematica :**

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Partea a III-a. Administratia publica locala:
  - Titlul V. Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul IV;
  - Partea a VI-a. Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice:
  - Titlul II. Statutul functionarilor publici.; articolele: 430, 432 – 434, 437 – 441, 443 – 449, din Capitolul V;
  - Titlul III. Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice: Capitolul I, III, IV, V;
  - Partea a VII-a. Raspunderea administrativa:
  - Titlul IV. Raspunderea administrativ patrimoniala;
- Legea nr.292/2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.17/2000(republicata 1) privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.448/2006(republicata 1) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.272/2004(republicata 1) privind protectia si promovarea drepturilor copilului), cu modificarile si completarile ulterioare.

**Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:**

**Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, si va consta in sustinerea probei scrise si interviu, dupa urmatorul calendar :**

- **Proba scrisă – 25.04.2023, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr. 3A, județul Prahova.

- **Interviul se va susține** la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr. 3A, județul Prahova, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

- Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin afișare la sediul si pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți, pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova, în termen de o zi lucrătoare de la data afisarii rezultatelor solutionarii contesatiilor pentru ultima proba.

Coordonate de contact:

- adresa de corespondența: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A
- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email : primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Cursaru Maria Otilia, referent.

**Programul instituției : luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.**

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț concurs: 30.03.2023;  
Depunerea dosarelor: 30.03.2023 – 12.04.2023, ora 15<sup>30</sup>;  
Selecție dosare: 13.04.2023;  
Afișare rezultat selecție dosare: 18.04.2023, ora 15<sup>30</sup>;  
Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 19.04.2023, ora 13<sup>00</sup>;  
Soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatului: 20.04.2023, ora 13<sup>00</sup>;  
Proba scrisa: 25.04.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 26.04.2023, ora 13<sup>00</sup>;  
Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 27.04.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatului: 28.04.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Proba interviu: 02.05.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor la interviu: 03.05.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Depunerea contestațiilor la proba interviu: 04.05.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate: 05.05.2023, ora 10<sup>00</sup>;  
Afișarea rezultatelor finale: 08.05.2023, ora 10<sup>00</sup>.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

PRIMAR,  
Florin Constantin



COMPARTIMENT R.U.,  
Cursaru Maria Otilia