

## ANUNȚ

În baza prevederilor legale cuprinse în art.465 alin(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Inspector clasa I, grad profesional principal**, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna, **din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului.**

**Condiții generale de înscriere la concurs,** conform art.465 alin(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice de înscriere la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: **inginerie civilă și instalații, arhitectură sau urbanism;**
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice de execuție – 5 ani.

**Bibliografie și tematică:**

- Constituția României, republicată ;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Partea a I-a – Dispoziții generale Titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale partii a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al partii a IV-a , titlul I (Dispoziții generale) II (Statutul funcționarilor publici) ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 169/2026 – Lege privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor cu tematica integral ;
- H.G. nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu tematica: integral

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise.

**Locul, data și ora desfășurării probelor de concurs:**

Concursul se organizează la sediul Primăriei Valenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, în data de **28.09.2026, ora 12,00 proba scrisă.**

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Dosarul de examen se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică primariavaleniidemunte@yahoo.com, în perioada 27.08.2026 – 15.09.2026.**

**Date de contact:**

- adresa de corespondență: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A
- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Cojanu Nicoleta,

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

**Programul instituției: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.**

PRIMAR,  
Florin Constantin



COMPARTIMENT R.U.,  
Cojanu Nicoleta

