ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA
NR. 21662 / 18.08.2026.

ANUNȚ

În baza prevederilor legale cuprinse în art.465 alin(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Referent clasa III, grad profesional principal**, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna, **din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului.**

Condiții generale de înscriere la concurs, conform art.465 alin(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;

f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei public

h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;

j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Condiții specifice de înscriere la concurs:

- studii liceale ;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice de execuție – 5 ani.

Bibliografie și tematică:

- Constitutia Romaniei, republicata ;
- Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare :
- Partea a I-a – Dispozitii generale Titlul I (Guvernul) si titlul II (Administratia publica centrala de specialitate) ale partii a II-a, titlul I (Prefectul si subprefectul) al partii a IV-a , titlul I (Dispozitii generale) II (Statutul functionarilor publici) ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor ;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in construcții, republicată, cu modificările si completările ulterioare

cu tematica: integral

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul'' de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Locul, data şi ora desfăşurării probelor de concurs:

Concursul se organizeaza la sediul Primariei Valenii de Munte, str. Berevoiesti, nr.3A, in data de **01.10.2026, ora 12,00 proba scrisa.**

Data si ora sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa.

Dosarul de examen se poate depune personal de catre candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite in format electron ic, la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica primariavaleniidemunte@yahoo.com, in perioada 01.09.2026 – 21.09.2026.

Date de contact:

- adresa de corespondență: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoieşti, nr.3A
- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Cojanu Nicoleta,

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției şi la avizier.

Programul instituției: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

PRIMAR,
Florin Constantin

COMPARTIMENT R.U.,
Cojanu Nicoleta

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Prahova Orașul Vălenii de Munte