

ANUNT

Avand in vedere prevederile legale cuprinse in art.478 si art.479 alin.(1) lit.a), lit.c) si lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, **Primaria orasului Valenii de Munte** organizeaza in data de **07.09.2023 ora 11⁰⁰ - proba scrisa**, la sediul institutiei, **examen de promovare** in grad profesional superior celui detinut pentru functionarii publici de executie din cadrul institutiei, astfel:

| Nr.crt. | Funcția publică | Clasa | Grad profesional detinut | Structura functionala | Grad profesional dupa promovare |
|---------|-----------------|-------|--------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | Inspector | I | Asistent | Compartiment urmarire si incasare creante bugetare | Principal |
| 2. | Inspector | I | Principal | Compartiment administratie publica, arhiva si registratura | Superior |
| 3. | Inspector | I | Principal | Comp. evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc | Superior |

Conditii de participare la examen:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.479 alin.(1) lit.a), lit.c) si lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel putin calificativul „bine” la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile Codului administrativ.;

Bibliografie/Tematica pentru functia publica din cadrul Compartimentului urmarire si incasare creante bugetare:

- Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap.I - Dispoziții generale, Cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, Cap.V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 si 2, Cap.VI – Cariera funcționarilor publici ;
- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, TITLUL IX – Impozite si taxe locale. integral;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare. integral.

Bibliografie/Tematica pentru functia publica din cadrul Compartimentului administratie publica, arhiva si registratura:

- Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap.I - Dispoziții generale, Cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici, Cap.V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2, Cap.VI – Cariera funcționarilor publici ;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naționale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare, integral ;
- Ordinul MAI nr.137/2013 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996 , integral ;
- Legea nr.182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, integral ;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996, integral ;
- Legea nr.52/2003privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Bibliografie/Tematica pentru functia publica din cadrul Comp. evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc:

- Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice. Cap.I - Dispoziții generale, Cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici, Cap.V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2, Cap.VI – Cariera funcționarilor publici ;
- Legea nr.292/2011 – Legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare : Capitolul II, IV, Secțiunea 2;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare : Capitolul I, II, secțiunea 1 și 2, Cap.III, secțiunea 5, Cap.VI, secțiunea 3 și 4, Cap.VII, secțiunea 2 ;
- H.G. nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, integral;

- O.A.P. nr.1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale, Sectiunea 1, 4, 5, 6.

Dosarul de concurs se depune de catre candidat in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului de promovare, respectiv **perioada 07.08.2023 – 28.08.2023**, si contine in mod obligatoriu:

- a) Formularul de inscriere;
- b) Copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
- c) Copie de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) Adeverinta eliberata de compartimentul resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata.

Copiile de pe actele de mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Relatii suplimentare se obtin la compartimentul Resurse Umane telefon: 0244/280816/33.

PRIMAR,

Florin Constantin ✓



Comp. R.U.

Cursaru Maria Otilia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Cursaru Maria Otilia".