

ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea unei poziții de Director general în cadrul Societății Prahova Industrial Parc S.A.

Consiliul de administrație al Societății Prahova Industrial Parc SA Vălenii de Munte, județul Prahova, în calitate de organ de administrare, în conformitate cu H.C.A. nr. 197/16.12.2021, declanșează procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea unei poziții de Director general în cadrul Societății Prahova Industrial Parc S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, după cum urmează:

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Depunerea candidaturilor, până pe data de 25.01.2022 ora 12.00
2. Selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor
3. Depunerea declarației de intenție
4. Interviuul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei

următoare:

- a) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate desfășurat de către Societatea Prahova Industrial Parc S.A.

5. Comunicarea rezultatelor obținute în urma susținerii interviului;
6. Întocmirea raportului privind finalizarea procedurii.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

II.1. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de candidați:

1. Să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
2. Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit);
3. Să fie absolvent(ă) al/a unui program de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul unei instituții de învățământ superior;

4. Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

5. Să nu fi fost revocat/ă din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani;

6. Să fie apt(ă) din punct de vedere medical (atestarea stării de sănătate se face pe bază de documente medicale);

7. Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Să nu fie incompatibil potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

9. Nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legea specifică;

10. Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar.

II.2. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile economice (marketing si comert exterior, management, contabilitate si administrarea afacerilor) sau ingineresti (inginerie electrica, energetica, hidrotehnica, constructii civile si industriale) și experiență (vechime în specialitatea studiilor) în domeniile amintite de cel puțin 10 ani

- o experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, dovedită cu documente;

- cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al parcurilor industriale si, implicit, societăților comerciale, stipulată în bibliografie;

III. CRITERII DE SELECȚIE - Îndeplinirea condițiilor generale și specifice menționate mai sus, precum și îndeplinirea criteriilor și trăsăturilor prevăzute în profilul și matricea candidatului:

1. Competențe specifice sectorului de activitate

2. Competențe profesionale de importanță strategică

3. Competențe de guvernanză corporativă

4. Competențe sociale și personale

5. Experiență pe plan local și internațional

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. Cerere de înscriere

2. Curriculum vitae în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

3. Cazier judiciar și cazier fiscal;

4. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);

5. Copie act identitate, respectiv, alte acte de stare civilă în cazul schimbării numelui;
6. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională, respectiv, vechimea în specialitatea studiilor (Copie carnet de muncă/adeverință/alte documente doveditoare);
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
10. Declarație pe propria răspundere privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
11. Declarația de interese
11. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa a cel puțin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

Originalele documentelor din dosarul candidatului vor fi prezentate ulterior pentru a putea fi certificate de către secretarul comisiei de selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție.

V. CANDIDATURILE:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termenul limită de minim 30 zile de la data publicării anunțului, respectiv până pe data de 25.01.2022 ora 12.00 la sediul societății Prahova Industrial Parc SA Vălenii de Munte, strada Berevoiești, nr. 77-79, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și "Candidatura pentru funcția de Director general în cadrul **Societății Prahova Industrial Parc SA**".

Rezultatul selecției dosarelor va fi comunicat fiecărui candidat în termen de 5 zile de la data limită de depunere a acestora.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor depune în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției, declarația de intenție și vor fi evaluați în cadrul unui interviu.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Societății Prahova Industrial Parc SA Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr 77-79, telefon 0244 280.924, email pipvaleni@yahoo.com

Consiliul de administrație: