

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL VALENII DE MUNTE
PRIMARIA
NR. 22003/22.09.2021

ANUNT

Primaria orasului Valenii de Munte organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de executie **Inspector de specialitate IA din cadrul Compartimentului Cadastru si agricultura** **Conditii generale de inscriere la concurs**, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de inscriere la concurs :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul agronomie;
- vechime in specialitatea studiilor necesara ocuparii functiei – 7 ani;

Bibliografie:

- Constitutia Romaniei;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Partea a VI-a. Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice:
 - Titlul III. Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul I, III, IV;
 - Titlul V. Autoritatile administratiei publice locale, Capitolul III, IV.
- Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 – pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.33/2002, cu modificarile si completarile ulterioare privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale
- Ordin Administratie Publica nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- O.G. nr. 28/2008 - privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copia certificatului de naștere;
- d) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declară admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e), f), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

Selecția dosarelor se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Notarea probei scrise și/sau a probei practice și a interviului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probelor.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele fiecărei probe a concursului precum și rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.valeniidemunte.com.ro în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea eventualelor contestații.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr. 3A, în data de 15.10.2021, ora 10⁰⁰, proba scrisă, iar interviul se va susține în data de 21.10.2021.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, în perioada 22.09.2021 – 05.10.2021.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

adresa de corespondență: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A

telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631

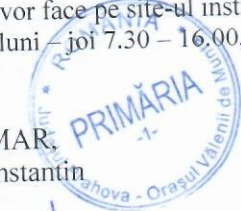
email: primariavaleniidemunte@yahoo.com

persoana de contact, Cursaru Maria Otilia, referent.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Programul instituției : luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

PRIMAR,
Florin Constantin



COMP. R.U.
Cursaru Maria Otilia