



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE**  
**CONSILIUL LOCAL**  
***SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL***  
***DE EVIDENTA A PERSOANELOR***



---

Strada Berevoesti, nr.8, Vălenii de Munte, 106400  
Telefon/ Fax: 0244/283301; e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

NR. 50077 / 18.01.2018

*Operator de date cu caract. pers. 2226*

*VIZAT,*  
***PRIMAR FLORIN CONSTANTIN***

***RAPORT DE ACTIVITATE***  
***PE ANUL 2017***

*Tinerea evidentei persoanelor prezinta o deosebita importanta pentru statul roman, in sensul cunoasterii si individualizarii tuturor cetatenilor tarii de la data nasterii, al desfasurarii corespunzatoare a multiplelor raporturi intre institutiile statului si cetateni, in realizarea drepturilor si obligatiilor ce revin atat unora, cat si altora, pentru monitorizarea miscarii populatiei pe teritoriul tarii si, nu in ultimul rand, pentru a veni in sprijinul structurilor Ministerului Afacerilor de Interne care desfasoara activitati in scopul prevenirii si combaterii infractiunilor, precum si al institutiilor cu atributii in domeniul apararii, sigurantei nationale, ordinii si linistii publice si justitiei.*

*Avand rol de interfata intre institutie si societatea civila – reprezentata prin cetatean – activitatea lucratorilor de la ghiseele serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor poate imbunatati sau, dimpotriva, deteriora imaginea institutiei in subordinea careia functioneaza.*

*Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al orasului Valenii de Munte functioneaza in baza Hotararii Consiliului Local nr. 5 din 28 ianuarie 2005, serviciul fiind infiintat prin reorganizarea structurii de stare civila a Primariei orasului si a structurii de evidenta informatizata a persoanelor din cadrul Politiei orasenesti. Serviciul local de evidenta a persoanelor functioneaza fara personalitate juridica si se afla in subordinea Consiliului Local al orasului Valenii de Munte. Din punct de vedere metodologic, activitatea este indrumata si controlata de Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Prahova si de Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date Bucuresti din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor.*

*Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Valenii de Munte deserveste in prezent un numar de aproximativ 54000 de persoane (reprezentand orasul Valenii de Munte si inca 10 comune), exercita competentele ce ii sunt conferite prin lege si desfasoara activitate in interesul persoanei si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, pe baza si in executarea legii.*

*Componenta principala a Sistemului National Informatic de Evidenta a Populatiei, Registrul National de Evidenta a Persoanelor reprezinta ansamblul datelor cu caracter personal ale cetatenilor romani, rezultate in urma procesarii automate, intr-o conceptie unitara, in scopul de a cunoaste numarul, structura si miscarea populatiei pe teritoriul Romaniei.*

*Activitatea de primire si eliberare a documentelor necesare eliberarii actelor de identitate, precum si activitatea desfasurata pe linie de stare civila, a decurs in mod fluent in cursul anului precedent, fara incidente negative, cu respectarea termenelor legale.*

*Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele emise de catre DEPABD, s-au întocmit **planuri proprii de activitate**, cu sarcini concrete pe competențe in vederea aplicarii unitare a actelor normative ce reglementează activitatea în ansamblu.*

*Obiectivele activitatii serviciului au fost după cum urmează: rezolvarea restantelor si sarcinilor prevazute in volumul de munca pe anul 2017 la expirati si tineri de 14 ani, rezolvarea cererilor cetatenilor in conformitate cu dispozitiile legale si in timp util, fara tracasare si tergiversare, intocmirea actelor de stare civila cu respectarea dispozitiilor legale in materie, intocmirea referatelor pentru dosarele de transcriere a certificatelor de stare civila procurate in strainatate, pentru dosarele de schimbări de nume pe cale administrativa ori pentru dosarele de rectificari cu maxima operativitate, comunicarea tuturor radiogramelor și dispozițiilor personalului din cadrul serviciului, respectiv însușirea acestora.*

## **ACTIVITATI PE LINIE DE EVIDENTA A PERSOANELOR**

*Lucratorii structurii de evidenta a persoanelor au desfasurat in cursul anului 2017 activitati specifice in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare : O.U.G. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale catatenilor romani, aprobata prin Legea nr. 290/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, Normele metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani aprobate prin H.G. nr.1375/2006, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Indrumarilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite de la DEPABD.*

*Comunicarile de nastere, de modificari si de deces primite decadal de la oficiile de stare civila, au fost verificate pentru stabilirea corecta a domiciliului, cele care au avut mentionate domiciliu care nu sunt in raza noastra de competenta teritoriala au fost expediate la locul de domiciliu aferent ; cele retinute au fost preluate in SNIEP de indata, astfel ca in acest an s-au primit si actualizat **447** comunicari de nastere, **764** comunicari de modificare (din care **615** de casatorie, **120** de divort, **29** comunicari de modificare pentru minori cu varsta de pana la 14 ani) si **738** mentiuni de deces.*

*Au fost verificate un nr. de **807** persoane cu acte de identitate expirate in cursul trim.IV-2016, trim. I, II si III-2017, iar pentru un nr. de **627** de persoane au fost tiparite si inaintate invitatii (diferenta reprezentand cele care intre timp au fost puse in legalitate).*

*In ceea ce priveste **furnizarea de date** din SNIEP, aceasta s-a facut cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/ 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si a OUG nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 290/2005, astfel incat institutiilor publice cu atributii in domeniul ordinii publice, justitiei, realizarii creantelor bugetare prin modalitatile de executare silita prevazute de lege le-au fost furnizate date cu caracter personal in mod gratuit, in baza adresei oficiale, iar celorlalte persoane juridice sau persoanelor fizice datele le-au fost furnizate contra cost (taxa de timbru si taxa furnizare date), pe baza unei adrese oficiale/cereri, precum si a documentelor justificative. Astfel, in cursul anului 2017 au fost verificate un numar total de **904** persoane.*

*Pentru punerea in legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile au fost efectuate in cursul anului 2017 un numar de **10** deplasari cu camera mobila, tot atatea persoane fiind puse in legalitate.*

*Au fost primite si solutionate un numar de **8** cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbarii domiciliului din strainatate in Romania, **1** cerere pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a dobandirii cetateniei romane, **5** pentru eliberarea primului act de identitate dupa implinirea varstei de 18 ani iar **50** cereri pentru eliberarea actului de identitate au fost depuse prin procura speciala.*

## **ACTIVITATI PE LINIE DE INFORMATICA**

*Dupa inregistrarea cererilor de eliberare a cartilor de identitate sau de stabilire a resedintei, acestea au fost supuse spre avizare sefului serviciului si, in maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, a fost actualizata baza de date.*

*Statistic, in cursul anului 2017 au fost produse un numar de **5107** carti de identitate, **63** de carti de identitate provizorii ( din care **17** pt. motivul « Lipsa dovada adresei de domiciliu », **25** pentru « Lipsa certificat de nastere », **13** pentru « Lipsa certificat casatorie », **2** pentru « Lipsa dovada divort », **1** pentru « Lipsa locuinta »*

si 5 carti de identitate provizorii pentru Cetatenii romani cu Domiciliul in Strainatate si Resedinta in Romania) si au fost stabilite un numar de **329** resedinte (cereri).

Saptamanal un lucrator din cadrul serviciului s-a deplasat la sediul Biroului Judetean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidenta Persoanelor Prahova pentru ridicarea loturilor de carti de identitate, tiparite.

Actualizarea bazei de date cu data inmanarii actelor de identitate s-a facut zilnic. S-a avut de asemenea in vedere sa existe concordanta intre data inmanarii din registrul de cereri acte de identitate, cererea solicitantului si baza de date.

## **ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILA**

Activitatea Structurii de Stare Civilă ce are ca obiect înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului precum și eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este **reglementată** în principal de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata, cu modificările si completările ulterioare, H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, cu modificările si completerile ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Indrumarilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite de la DEPABD.

In ceea ce priveste activitatea ofiterului de stare civila s-a urmărit ca pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, acesta să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a se preveni întocmirea unor acte cu erori materiale. S-a urmărit, de asemenea, ca înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă să se facă în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.

In cursul anului 2017 au fost intocmite de catre structura de stare civila din cadrul SPCLEP Valenii de Munte un numar de **207** acte de nastere, **75** de casatorie si **102** de deces si a eliberat in cursul anului dupa cum urmeaza: **702** certificate de nastere, **106** de casatorie si **135** de deces.

Nu au existat situatii **de anulare** a actelor de stare civila pe cale judecatoreasca.

Activitatea de inscrierea de mentiuni pe marginea actelor de stare civila se prezinta astfel : au fost primite **1101** mentiuni, operate **1269**, comunicate **1502**.

*Au fost primite si solutionate un numar de 8 dosare de transcriere a certificatelor de stare civila procurate in strainatate, 4 dosare de rectificare a actelor de stare civila si 1 dosar de schimbare a numelui pe cale administrativa.*

*In acest an au fost eliberate la cerere un numar de 24 dovezi de celibat si un numar de 102 anexe succesoriale.*

*Decadal s-au intocmit si transmis structurii de evidenta, comunicari de nastere, deces si de modificare a statutului civil al persoanelor.*

*In ceea ce priveste registrul electoral, in termenul de 24 de ore prevazut de lege acesta a fost actualizat prin radierea alegatorilor decedati.*

*Referitor la arhiva, documentele create la nivelul serviciului in cursul anului 2016, au fost in totalitate arhivate in cursul anului 2017, iar documentele inregistrate la nivelul serviciului in anul 2017 sunt la data curenta in totalitate cartate, astfel incat, oricare cerere/document poate fi usor identificat chiar daca nu sunt inca arhivate.*

*Lucrul cu publicul s-a desfasurat in baza unui program stabilit in conformitate cu fluxul de la ghiseu si este afisat in loc vizibil. Mentionam ca programul de lucru cu publicul respecta masurile pe termen scurt prevazute in Programul de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1723/2004, in sensul ca o data pe saptamana s-a asigurat program de lucru cu publicul pana la ora 18.30.*

*Respectarea de catre intreg personalul serviciului a sarcinilor prevazute in fisele posturilor, a prevederilor Legii nr. 188/1998 privind statutul functionarului public si a celorlalte norme deontologice, a facut posibil ca la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Valenii de Munte sa se inregistreze doar 1 petitie.*

*Apreciez ca aceleasi motive, mai sus enuntate, precum si solutionarea cu celeritate a tuturor cererilor adresate acestui serviciu, i-au determinat pe cetateni sa nu vina cu diverse solicitari ori nemulumiri in **audienta**.*

*Totodata trebuie mentionat ca in cursul anului 2017 activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Valenii de Munte a fost supusa unor **controale, actiuni de indrumare si sprijin** efectuate de catre reprezentantii Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Prahova. Aspectele constatate cu ocazia controalelor, actiunilor de indrumare si sprijin au fost materializate in rapoarte de control / procese-verbale, fara sa fie consemnate nereguli majore sau masuri radicale.*

*SEF SPCLEP,  
MIROIU ILEANA LELIA*