

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL VALENII DE MUNTE  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locuintelor de serviciu si constituirea comisiei pentru a analiza si stabili ordinea de prioritate pentru repartizarea locuintelor de serviciu**

Avand in vedere prevederile legale cuprinse in :

- art.36 alin.(2) lit.c) si lit.d), alin.(5) lit.a) si b) si alin.(6) lit.a) pct.17 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.1 si art.2 lit.d) din Legea nr.114/1996 – privind locuintele, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.29 alin.(1) si (2) din H.G.nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor legii privind locuintele;

Vazand expunerea de motive a primarului orasului Valenii de Munte, raportul intocmit de catre Serviciul buget finante, impozite si taxe locale si raportul Comisiei pentru activitati social – culturale, invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport ;

In temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Consiliul Local al orasului Valenii de Munte adopta prezenta hotarare:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul de atribuire a locuintelor de serviciu, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba constituirea comisiei pentru a analiza si stabili ordinea de prioritate pentru repartizarea locuintelor de serviciu ce va avea urmatoarea componenta :

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| - consilier local Mareş Liliana      | - presedinte; |
| - inspector Stanciu Alina – Cornelia | - secretar;   |
| - inspector Porcica Dumitru          | - membru;     |
| - inspector Cojocaru Ioana – Elida   | - membru;     |
| - inspector – Peneş Nicoleta         | - membru;     |
| - consilier local – Toma Cornel      | - membru;     |
| - consilier local Niculae Nicoleta   | - membru.     |

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza : primarul, serviciul buget – finante, impozite si taxe locale si comisia mentionata la articolul 2.

**Art.4.** Hotararea se va afisa la sediul Primariei orasului Valenii de Munte, se comunica personelor interesate si se publica pe site-ul institutiei.

Afisarea si comunicarea se vor face de catre Biroul administratie publica locala.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Popescu Constantin – Gabriel**

**CONTRASEMNEAZA:**  
**SECRETAR – Onoiu Elena – Adina**

**VALENII DE MUNTE 31 ianuarie 2019**

**NR. \_\_\_\_\_.**

## **REGULAMENT**

### **de atribuire a locuințelor de serviciu proprietatea Orașului Vălenii de Munte**

Prevederile prezentului Regulament se aplică numai personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.1.** Poate beneficia de atribuirea unei locuințe de serviciu personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vălenii de Munte, dacă nu deține sau nu a deținut, el sau membrii familiei, o altă locuință în proprietatea Orașului Vălenii de Munte

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea Statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură.

#### **Art.2. Atribuirea locuinței de serviciu**

(1) Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor de serviciu se face de către Comisia pentru analiza și stabilirea ordinii de prioritate pentru repartizarea locuințelor.

(2) Ordinea de prioritate propusă de comisie se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Repartițiile se propun de către Comisia prevăzută la alin. 1 și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local în baza și cu respectarea ordinii de prioritate aprobată potrivit alin. (2).

#### **Art.3. Criterii de atribuire a locuințelor de serviciu:**

1. Studiile absolvite;
2. Vechimea în instituția publică a solicitantului;
3. Calificative la evaluarea performanțelor profesionale obținute în ultimii doi ani;
4. Situația locativă actuală;
5. Starea de sănătate actuală a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț, soție, copii);
6. Starea civilă actuală/Număr de persoane în întreținere;
7. Vechimea cererii de atribuire a unei locuințe.

**Art.4.** Punctajul acordat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut la art. 3 este următorul:

#### ***Studiile absolvite***

- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii de masterat sau postuniversitare: *25 puncte*;

- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii superioare de lungă durată: *20 puncte*;
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii superioare de scurtă durată: *15 puncte*;
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii medii: *10 puncte*;
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii gimnaziale: *5 puncte*.

#### ***Vechimea în instituția publică a solicitantului***

- pentru fiecare an întreg de vechime se acordă *1 punct*, fără a se depăși *10 puncte*.

#### ***Situația locativă actuală***

- chiriaș în spațiu din fond locativ: *15 puncte*;
- tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane: *10 puncte*.

#### ***Starea de sănătate actuală***

- boala de care suferă solicitantul sau un alt Membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus: *2 puncte*.

#### ***Starea civilă actuală***

- căsătorit: *10 puncte*;
- necăsătorit: *8 puncte*;

#### ***Nr. de persoane în întreținere***

- a) Copii
  - 1 copil: *2 puncte*;
  - 2 copii: *3 puncte*;
  - 3 copii: *4 puncte*;
  - 4 copii: *5 puncte*;
  - > 4 copii: *5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil*;
- b) Alte persoane, indiferent de numărul acestora: *2 puncte*.

#### ***Vechimea cererii de atribuire a unei locuințe***

- până la 1 an: *1 punct*;
- între 1 și 2 ani: *3 puncte*;
- între 2 și 3 ani: *6 puncte*;
- între 3 și 4 ani: *9 puncte*;
- pentru fiecare an peste 4 ani: *4 puncte*.

**Art.5.** Cererile pentru atribuirea unei locuințe de serviciu se depun la registratura generală a Primăriei Orașului Vălenii de Munte și vor fi însoțite de următoarele înscrisuri:

a) declarație autentică pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care își desfășoară activitatea, că nu deține o altă locuință de serviciu în Orașul Vălenii de Munte sau în localitatea în care își desfășoară activitatea sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu Orașul Vălenii de Munte;

b) declarație autentică pe proprie răspundere a soțului/soției că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care își

desfășoară activitatea, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea solicitantul sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu Orașul Vălenii de Munte;

c) actul de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului și, după caz, al soțului/soției, în fotocopie;

d) adeverință eliberată de către Serviciul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile și observații, dacă este cazul, cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare, în original;

e) certificatul de căsătorie al solicitantului, în fotocopie;

f) certificatul de naștere al copilului, în fotocopie, după caz actul de încredințare a copilului în plasament;

g) adeverință de la unitatea de învățământ a copilului, în original;

h) înscrisuri cu caracter medical, în fotocopie;

i) sentință de divorț sau certificate de deces al soțului/soției, dacă este cazul;

**Art.6.** Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se soț/soție și copii aflați în întreținere.

Atribuirea locuințelor de serviciu disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor.

**Art.7. (1) Contractul de închiriere** va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinței;

- fișa suprafeței locative închiriate;

- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere, precum și cele 3 anexe vor fi semnate de către Primarul Orașului Vălenii de Munte, precum și de către chiriaș.

(2) Contractele de închiriere prevăzute la alin. (1) constituie anexă la contractul individual de muncă/raportul de serviciu al beneficiarilor.

(3) Contractele de închiriere cu privire la locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii.

(4) Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terți, în tot sau în parte, spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, respectiv, locuința este nelocuită mai mult de 2 luni consecutive sau este subînchiriată, se va proceda la rezilierea contractului și atribuirea locuinței unui alt solicitant.

(5) Contractul de închiriere se reziliază înainte de termenul stabilit și în următoarele cazuri:

a) la cererea chiriașului, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 de zile;

b) la cererea proprietarului, atunci când chiriașul nu a achitat chiria și cheltuielile cu utilitățile cel puțin 3 luni consecutive, a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinat fără drept părți ale acestora și are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;

(6) În toate cazurile de reziliere chiria se datorează până la predarea efectivă a locuinței.

(7) Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului. Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept și în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/soția acestuia. În aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data încetării raporturilor de serviciu sau dobândirii unei locuințe. Chiria și taxele privind utilitățile se datorează până la data predării locuinței.