

HOTĂRÂRE
pentru modificarea contractului de mandat nr.7161/2014
prin încheierea unui act adițional

Având în vedere prevederile legale cuprinse în :

- art.197 alin.(1) din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând expunerea de motive a viceprimarului orasului Valenii de Munte, raportul de specialitate întocmit de către Oficiul juridic și Compartimentul resurse umane și raportul Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială;

În temeiul art. 17, art. 36 alin. 2 lit. a), alin.(3) lit.c) și art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

Consiliul Local al orașului Valenii de Munte adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se aproba modificarea contractului de mandat nr. 7161/2014 prin încheierea unui act adițional, în sensul prelungirii duratei mandatului administratorului CRISTEA GABRIELA al S.C. SALUBRITATE - VALENII DE MUNTE S.R.L., pe perioada determinată de 3 luni.

Art.2. Hotărârea Consiliului Local nr.27/28 martie 2014 privind înființarea societății comerciale SALUBRITATE – VALENII DE MUNTE S.R.L., cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform art.1.

Art.3. Actul constitutiv actualizat al S.C. SALUBRITATE – VALENII DE MUNTE S.R.L., conform prevederilor mai sus menționate, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea va intra în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2019.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează : Primarul, Viceprimarul, Secretarul, aparatul de specialitate al primarului orașului Valenii de Munte și S.C. SALUBRITATE - VALENII DE MUNTE S.R.L.

Hotărârea se va afișa la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte și se va publica pe site-ul instituției.

Afișarea, publicarea și comunicarea se vor face de către Biroul administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Piscan Ion – Daniel

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR – Onoiu Elena – Adina

ACTUL CONSTITUTIV
ACTUALIZAT
al S.C. SALUBRITATE -VALENII DE MUNTE S.R.L.

Orașul Vălenii de Munte, prin Consiliul Local al Orașului Vălenii de Munte, cu sediul în Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, CIF: 2842870, în calitate de Asociat unic, reprezentat de domnul primar Florin Constantin, cetățean roman, născut la data de 14.12.1961, în localitatea Vălenii de Munte, CNP 1611214297297, domiciliat în orașul Vălenii de Munte, str. Barbu Ștefanescu Delavrancea, nr. 40B, județul Prahova, având actul de identitate C.I., seria PX, nr. 476300, eliberat de S.P.C.L.E.P. Vălenii de Munte, la data de 21.02.2017, conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Vălenii de Munte nr. 27/28.03.2014 a hotărât înființarea S.C. SALUBRITATE -VALENII DE MUNTE S.R.L.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE
ACTIVITATE

Art. 1 (1) Denumirea societății: S.C. SALUBRITATE -VALENII DE MUNTE S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat, dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art.2 Societatea comercială de interes local S.C. SALUBRITATE - VALENII DE MUNTE S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat – Orașul Vălenii de Munte prin Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, potrivit dispozițiilor Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3 (1) Sediul principal al societății este declarat în orașul Vălenii de Munte, str. Berevoiesti, nr. 8, jud. Prahova.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) La același sediu vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatului unic, în condițiile legii.

Art.4 Durata de funcționare a societății este nedeterminată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art.5 Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

Art.6 Domeniul de activitate al societății este :

- a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Domeniile principale de activitate :

Cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare :

Cod CAEN – 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN - 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Cod CAEN - 8129 - Alte activități de curățenie

Art. 7 Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art.8 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare, pe raza teritorial administrativă a orașului Vălenii de Munte și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.9 Capitalul social al societății S.C. SALUBRITATE - VALENII DE MUNTE S.R.L. este în valoare de 350.000 lei, aport in numerar, divizat în 350 părți sociale a câte 1000 lei fiecare.

Art.10 Capitalul social, in valoare de 350.000 lei, divizat în 350 părți sociale, ii revine in exclusivitate asociatului unic.

Art.11 (1) Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic, prin aport în natură sau în numerar ori a profitului realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii asociatului unic. Reducerea capitalului social va fi făcută numai după trecerea a doua luni din ziua in care decizia a fost publicata in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție in termenul prevăzut la art. 62 alin (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata cu modificările si completările ulterioare.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii si a procedului utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 12 Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea unei părți din personalul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Vălenii de Munte, ca urmare a reorganizării acestuia, precum și prin angajările necesare.

Art. 13 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociației unice, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.14 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociației unice, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

CAPITOLUL III CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.15 Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, în persoana d-nei CRISTEA GABRIELA, cetățean român, născută la data de 29.12.1969, în localitatea Ploiești, CNP 2691229293157, domiciliată în orașul Boldești-Scăeni, Int. Serei, nr.1, bl.24, sc. B, et.2, ap.30, județul Prahova, având actul de identitate C.I., seria PX nr.466093, eliberat de S.P.C.L.E.P. Boldești-Scăeni, la data de 28.12.2016, denumită în continuare administrator, cu puteri limitate.

Art.16 Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

Art.17 Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Art.18 Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aproba structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și al cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului

societății;

- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- n) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății.

Art.18¹ In termen de 3 luni, sau in orice moment de la începerea efectiva a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un cenzor, care va trebui sa fie contabil autorizat, să verifice dacă bilanțul și contul de beneficii și pierderi sunt legal întocmite și în concordanta cu registrele, și dacă acestea din urma sunt corect ținute.

Administrarea societății

Art.19 Atribuțiile legate de administrarea societății vor fi îndeplinite de asociatul unic prin intermediul unui administrator.

Art.20 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Art.21 Administratorul are competențele generale stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de management aprobat de Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte.

Art.22(1) Se prelungeste durata mandatului administratorului pe perioada determinata de 3 luni.

(2) Mandatul administratorului încetează în momentul în care este implementat în totalitate “Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”.

Art.23 Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Vălenii de Munte, potrivit prevederilor Legii nr.213/1998, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Art.24 Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art.25 Obligațiile și răspunderea administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.26 Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de Legea nr. 31/1990 sau de actul constitutiv al societății.

Art.27 (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

Art.28 Orașul Vălenii de Munte prin Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art. 29 Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art. 30 Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

CAPITOLUL V EXERCITIUL FINANCIAR

Art. 31 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Salarizarea personalului

Art.32 Încadrarea salariaților se face de către administrator pe baza de contract de munca, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a regimului de asigurări sociale și a celorlalte acte normative, în domeniu, în vigoare. Salarizarea se stabilește prin liberul acord al părților cu respectarea limitei minime de salarizare stabilită prin lege.

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Art.33 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Administratorul trebuie să prezinte cenzorului, cel puțin o dată pe an, bilanțul exercițiului precedent, însoțit de documente justificative. După verificarea tuturor acestor documente, cenzorul va face asociatului unic un raport amănunțit.

Calculul și repartizarea beneficiilor

Art.34 Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

Art.35 Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividende și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Dizolvarea societății

Art. 36 Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea Tribunalului;
- faliment;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 37 În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei.

Înscrierea dizolvării în registrul comerțului

Art. 38 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 39 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Hotărârea de lichidare

Art. 40 Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

Art. 41 Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite se depun, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art. 42 Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art. 43 În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art.44 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 1 an de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.45 După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la sediul asociatului unic.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.46 Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

CAPITOLUL IX LITIGII

Art.47 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.48 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.49 Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

Asociat unic,
Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte
prin Primar
FLORIN CONSTANTIN



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA



Str. Berevoiesti, nr. 3A, Vălenii de Munte, 106400
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631; e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com

NR. _____

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru modificarea contractului de mandat nr. 7161/2014 al administratorului S.C. SALUBRITATE-VALENII DE MUNTE S.R.L. prin încheierea unui act adițional.

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art. 197, alin (1) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și

Ținând cont că mandatul administratorului doamna Cristea Gabriela expiră la data de 01.01.2019, se impune modificarea contractului de mandat nr. 7161/2014, prin încheierea unui act adițional pentru prelungirea perioadei de mandat cu încă 3 luni.

Propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Florin Constantin