

DE ACORD

PRIMAR,
Florin Constantin



ATRIBUTII
Stanciu Elena - Andreea

1. Activitati ce implica exercitarea prerogativelor de putere publica;
2. Punerea in aplicare a dispozitiilor legale ale Legii nr.292/2011 privind asistenta sociala;
3. Aduce la indeplinire sarcinile ce revin compartimentului, rezultate din hotararile adoptate de Consiliul Local si dispozitiile emise de catre primar;
4. Se preocupa permanent de insusirea legislatiei din domeniul asistentei si protectiei sociale;
5. Executa lucrarile ce ii sunt repartizate la termenele prestabilite in lege, evitand sa prejudicieze cetatenii in acordarea unor drepturi;
6. Intocmeste si transmite in termenul legal, borderouri, situatii statistice, tabele etc.;
7. Primeste, verifica si inregistreza diferite cereri si dosare (in domeniul asistentei sociale);
8. Redacteaza dispozitii, in domeniul asistentei sociale;
9. Raspunde si aduce la indeplinire sarcini ce revin compartimentului in domeniul protectiei si promovarea drepturilor copiilor, integrarea copiilor strazii, serviciilor sociale la domiciliu pentru persoanele adulte cu handicap;
10. Participa la cursuri de pregatire profesionala continua (de specialitate);
11. Participa si intocmeste anchete sociale;
12. Inregistreaza dispozitiile emise de primar si le repartizeaza compartimentelor si serviciilor.
13. Comunicarea dispozitiilor catre beneficiarii legali si raspunde de modul de indeplinire al acestora;
14. Colaboreaza cu organele competente (spital, psihiatrie, politie) pentru internarea nevoluntara a bolnavilor psihici ;
15. Consilierea persoanelor sau familiilor defavorizate social ;
16. Efectueaza anchete sociale la solicitarea D.G.A.S.P.C.Prahova ;
17. Incearca sa localizeze prioritatile de asistenta sociala pe categorii de de riscuri sociale cum ar fi : abandonul familial, orfani, nevoile de locuinte, handicapuri fizice, familii cu multi copii, familii monoparentale, alocolistii si tixicodependentii ;
18. Indeplineste toate atributiile rezultate pentru compartimentul autoritate tutelara si asistenta sociala din Legea nr.272/2004 si raspunde de modul de aplicare al acestora;

19. Identifica si monitorizeaza cazurile copiilor lipsiti de grija ambilor parinti in situatia in care acestia sunt plecati in strainatate , conform Legii nr.156/2000 privind protectia cetatenilor romani care lucreaza in strainatate. Elibereaza o dovada parintilor solicitanti de locuri de munca in afara tarii, Ordinul nr.219/2006 privind activitatile de identificare, interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia se afla la munca in strainatate.
20. In perioada Co, Cm, etc., inlocuitorul sau va fi inspector Porcica Dumitru.
21. Exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale Consiliului local, dispozitii ale primarului sau primate de la sefi ierarhici ;
22. Are obligatia sa cunoasca si sa aplice la locul de munca prevederile Legii nr.319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca;
23. Sa participe la instruirea periodica, in conformitate cu hotararea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca – Hotararea Guvernului nr.1425/2006;
24. Sa respecte programul de lucru conform regulamentului de ordine interioara;
25. Este interzis consumul bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru;
26. Sa nu se prezinte la serviciu in stare de ebrietate sau sub influenta bauturilor alcoolice;
27. La parasirea sediului in interes de serviciu este obligat sa aiba ordin de deplasare, sa mentioneze zona unde se deplaseaza si perioada de timp cat lipseste;
28. Sa participe la instruirea periodica privind situatiile de urgenta;
29. Sa cunoasca regulile de comportare cat si de interventie in cazul producerii unor fenomene periculoase (cutremure, incendii, inundatii, caderi masive de zapada, polei, furtuni etc.).

INTOCMITA DE
SEF BIROU A.P.L.,
Insp.Savulescu Mariana



LUAT LA
CUNOSTINTA,
Inspector,
Stanciu Elena -Andreea

