

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL VALENII DE MUNTE
PRIMARIA
SERVICIUL POLITIA LOCALA

APROB,
PRIMAR
FLORIN CONSTANTIN



FISA POSTULUI

Nr. 1593 / 25.12.2011

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: **Sef Serviciu**
2. Nivelul postului - **de conducere**;
3. Scopul principal al postului: **Coordonarea activitatii Politiei Locale**

Conditii specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii superioare juridice
2. Perfectionari (specializari): Masterat
3. Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel): -
4. Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere): -
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Grad ridicat de initiativa; grad ridicat de autonomie in actiune; capacitate de analiza si sinteza; capacitate de lucru in echipa si independent; promptitudine si eficienta in efectuarea lucrarilor.
6. Competenta manageriala - capacitatea de organizare, coordonare si consiliere, competenta decizionala;

Atributiile postului - Seful Politiei locale are statut de sef serviciu, îsi îndeplineste atributiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului, si are urmatoarele atributii:

1. raspunde de organizarea, planificarea si conducerea întregii activitati a politiei locale;
2. raspunde de cunoasterea si aplicarea întocmai de catre întregul personal a prevederilor legale;
3. raspunde de pregatirea profesionala continua a personalului din subordine;
4. raspunde de întocmirea planurilor de paza întocmite pentru obiectivele din competenta;
5. raspunde si propune introducerea amenajarilor tehnice si a sistemelor de alarmare împotriva efracției, unitatilor beneficiare de paza;
6. raspunde si analizeaza activitatea politiei locale si indicatorii de performanta, stabiliti de Comisia locala de ordine publica;
7. raspunde de informarea operativa a Consiliului Local, a structurii teritoriale corespunzatoare a Politiei Române, precum si a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activitatii politiei locale;

8. raspunde de reprezentarea politiei locale în relatiile cu alte institutii ale statului, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale, precum si cu persoane fizice si juridice pentru îndeplinirea atributiilor stabilite de lege;
9. raspunde de asigurarea ordinii interioare si disciplinei în rândul personalului din subordine, având dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni în conditiile legii;
10. raspunde si propune Primarului adoptarea de masuri pentru eficientizarea activitatii;
11. raspunde de asigurarea masurilor pentru rezolvarea operativa a cererilor, a sesizarilor si a reclamatiilor cetatenilor, în conformitate cu prevederile legale;
12. raspunde de intocmirea aprecierilor de serviciu ale personalului, potrivit competentei;
13. raspunde de modul de echipare a personalului cu uniforme si însemnele distinctiv de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;
14. raspunde si ia masuri de aprovizionare si mentinere în stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;
15. raspunde de mentinerea legaturii permanente cu beneficiarii, privind modul în care se desfasoara activitatea de paza, semnaleaza neregulile referitoare la îndeplinirea obligatiilor contractuale si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;
16. raspunde de contributia fiecarui politist local la mentinerea ordinii si linistii publice, la constatarea contraventiilor în domeniile prevazute de lege si ia masuri de organizare si îmbunatatire a acesteia;
17. tine evidenta proceselor-verbale de constatare a contraventiilor intocmite de personalul din subordine si monitorizeaza punerea în executare a amenzilor contraventionale, respectand prevederile legale in domeniu;
18. raspunde de organizarea si executarea controalelor tematice si inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atributiile de serviciu de catre functionarii publici din politia locala;
19. raspunde de organizarea sistemului de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
20. raspunde de organizarea activitatilor de protectie a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor;
21. raspunde de îndeplinirea oricaror alte atributii stabilite prin lege;
22. raspunde de respectarea drepturilor si obligatiilor prevazute in art. 20 si 21 din Legea nr.155 / 2010 – Legea politiei locale;
23. raspunde ca atributiile in domeniul ordinii si linistii publice si al pazei bunurilor, circulatiei pe drumurile publice, disciplinei in constructii si al afisajului stradal, protectiei mediului, activitatii comerciale, evidentei persoanelor, sa fie repartizate, prin fisa postului, intregului personal din subordine;

24. raspunde de intocmirea si actualizarea, ori de cate ori e cazul, a fiselor de post pentru personalul din subordine;
25. raspunde de indeplinirea obligatiei de a purta in timpul serviciului, uniforma si insemnele distinctiv;
26. raspunde de pastrarea secretului profesional privind activitatile ce se desfasoara in cadrul spatiului de lucru;
27. raspunde de actualizarea si autoinstruirea permanenta referitoare la legislatia specifica aplicabila;
28. desfasoara frecvent munca de teren si raspunde de modul de executare a acesteia;
29. Pe linia securitatii si protectiei muncii, raspunde de indeplinirea obligatiilor privind:
 - a. cunosterea prevederilor Legii nr.319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca;
 - b. participarea la instruirea periodica, in conformitate cu HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca;
 - c. respectarea programului de lucru conform regulamentului de ordine interioara;
 - d. interzicerea consumului bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru;
 - e. sa nu se prezinte la serviciu in stare de ebrietate sau sub influenta bauturilor alcoolice;
 - f. la parasirea sediului in interes de serviciu este obligat sa anunte zona unde se deplaseaza si perioada cat lipseste;
 - g. participarea la pregatirea periodica privind situatiile de urgenta;
 - h. cunoasterea regulilor de comportare cat si de interventie in cazul producerii unor fenomene periculoase (cutremure, incendii, inundatii, caderi masive de zapada, polei, furtuni etc.);
30. raspunde de integritatea autoturismului inscriptionat cu insemnele politiei locale, atunci cand il foloseste in exercitarea atributiilor de serviciu;
31. raspunde de indeplinirea oricarei activitati prevazuta in Legea politiei locale, precum si in Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Politiei Locale;
32. raspunde de intreaga activitate pe care o desfasoara;

Identificarea functiei publice pe care o desfasoara:

1. Denumire: Sef Serviciu
2. Clasa: I
3. Grad profesional: Superior
4. Vechimea in specialitate necesara: 9 ani

Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala internă:
 - a. Relatii ierarhice:
 - subordonat fata de **Primar**
 - superior pentru : **personalul serviciului Politia Locala**
 - b. Relatii functionale: **colaboreaza cu toate serviciile, compartimentele si birourile Primariei Valenii de Munte;**

- c. Relatii de control: **fata de personalul din subordine;**
- d. Relatii de reprezentare –

2. Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice: **Politia Romana si Jandarmeria Romana;**
- b) cu organizatii internationale -
- c) cu persoane juridice private -

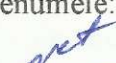
3. Limite de competenta: Raspunde de indeplinirea tuturor atributiilor prevazute in fisa postului, precum si a altor atributii stabilite prin legi, alte acte normative, hotarari ale Consiliului Local sau Dispozitii ale Primarului.

Delegare de atributii si competenta - Inlocuitor este insp. Coman Doru, care indeplineste toate atributiile prevazute in fisa postului, in perioada in care acesta este in concediu de odihna, concediu medical.

Intocmit de:

- 1. Numele si prenumele: Florin Constantin
- 2. Functia publica : Primar
- 3. Data: 25-01-2018

Luat la cunostina de catre ocupantul postului:

- 1. Numele si prenumele: Petcu Vasile
- 2. Semnatura: 
- 3. Data: 26-01-2018