

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL VALENII DE MUNTE
PRIMARIA
SERVICIUL POLITIA LOCALA
COMPARTIMENTUL
CIRCULATIA PE DRUMURILE PUBLICE

APROB,
PRIMAR
FLORIN CONSTANTIN



FISA POSTULUI

Nr. 1573 / 25.01.2018

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului – Politist local, circulatia pe drumurile publice ;
2. Nivelul postului – de executie ;
3. Scopul principal al postului – punerea in aplicare a dispozitiilor legale privind circulatia pe drumurile publice, potrivit Legii Politiei Locale nr.155/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Conditii specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate – superioare
2. Perfectionari (specializari) – curs de formare initiala de 3 luni, conform legii nr.155/2010, republicata ;
3. Cunostinte de operare/programe pe calculator (necesitate si nivel) –
4. Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere) –
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare – responsabilitate, adaptabilitate, capacitate de a comunica, de implementare a dispozitiilor primite si de realizare a obiectivelor ;
6. Cerinte specifice –
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale) –

Atributiile postului - sunt stabilite prin Legea Politiei Locale, nr.155/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, coroborate cu O.U.G. nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotarari ale Consiliului Local. Valenii de Munte si sunt urmatoarele:

1) raspunde si asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, avand dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducatorilor de autovehicul exclusiv pentru indeplinirea atributiilor conferite de Legea nr. 155/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

2) raspunde de verificarea integritatii mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizeaza neregulile constatate, privind functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere;

3) raspunde si participa la actiuni comune cu administratorul drumului pentru inlaturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

4) raspunde si participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;

5) raspunde si sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulatie in cazul transporturilor speciale ai al celor agabaritice pe raza teritoriala competenta ;

6) raspunde de acordarea sprijinului unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului, iar in cazul accidentelor soldate cu victime, asigura paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;

7) raspunde de constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcare a autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de blocare/ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar ;

8) raspunde de intocmirea documentelor ce stau la baza activitatii de blocare a autovehiculelor, respectiv Nota de constatare, Procesul-verbal de blocare si Procesul-verbal de deblocare, executand material foto al autovehiculului, inainte si dupa aplicarea dispozitivului de blocare ;

9) raspunde de constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale, pentru obstructionarea personalului Serviciului Transport Intretinere Strazi Valenii de Munte, in desfasurarea activitatii de blocare, precum si in cazul deteriorarii dispozitivului de blocare;

10) raspunde de constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale, pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnalele de oprire a conducatorilor acestor vehicule ;

11) raspunde de constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale, pentru incalcarea normelor rutiere de catre pietoni , biciclisti, conducatori de mopede si vehicule cu tractiune animala ;

12) raspunde de constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulatia in zona pietonala, in zona rezidentiala, in parcuri si zone de agrement, precum si pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoanele cu handicap ;

13) raspunde de aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate, pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al orasului;

14) raspunde si coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public ;

15) Pe linia securitatii si protectiei muncii, raspunde de indeplinirea obligatiilor privind:

- a. cunosterea prevederilor Legii nr.319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca;
- b. participarea la instruirea periodica, in conformitate cu HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca;
- c. respectarea programul de lucru conform regulamentului de ordine
- d. interzicerea consumului bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru;
- e. sa nu se prezinte la serviciu in stare de ebrietate sau sub influenta bauturilor alcoolice;
- f. la parasirea sediului in interes de serviciu este obligat sa anunte zona unde se deplaseaza si perioada cat lipseste;
- g. participarea la pregatirea periodica privind situatiile de urgenta;
- h. cunoasterea regulilor de comportare cat si de interventie in cazul producerii unor fenomene periculoase (cutremure, incendii, inundatii, caderi masive de zapada, polei, furtuni etc.);

16) raspunde de integritatea autoturismului inscriptionat cu insemnele politiei locale, atunci cand il foloseste in exercitarea atributiilor de serviciu,;

17) raspunde de verificarea si solutionarea reclamatilor si sesizarilor adresate Serviciului de Politie locala in domeniul in care isi desfasoara activitatea;

18) informeaza de indata organele ierarhic superioare despre toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea desfasurata si tine evidenta acestora ;

19) raspunde de indeplinirea obligatiei de a purta, in timpul serviciului, uniforma si insemnele distinctive;

20) raspunde de pastrarea secretului profesional privind activitatile ce se desfasoara in cadrul spatiului de lucru;

21) are obligatia sa se autoinstruiasca permanent referitor la legislatia specifica aplicabila;

22) desfasoara frecvent munca de teren;

23) raspunde de exercitarea si a altor atributii stabilite prin acte normative, hotarari ale Consiliului Local, dispozitii emise de Primarul orasului Valenii de Munte ;

24) raspunde de indeplinirea oricaror alte atributii in domeniile: ordine si liniste publica, paza bunurilor, evidenta persoanelor, disciplina in constructii si afisaj stradal, protectiei mediului, activitati comerciale, stabilite de organele ierarhic superioare in legatura cu sarcinile specifice domeniului de activitate.

25) raspunde de intreaga activitate pe care o desfasoara.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului :

Denumire : **Inspector**

Clasa : **I**

Gradul profesional : **Asistent**

Vechimea in specialitatea necesara : **1 an.**

