

Se aproba,
PRIMAR,
Florin Constantin

FISA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE: PETRE VALENTIN
COMPARTIMENTUL: SERVICIUL BUGET – FINANTE, IMPOZITE
SI TAXE LOCALE
CERINTE: SCOALA GENERALA, STUDII MEDII
RELATII IERARHICE: ESTE SUBORDONAT SEFULUI
SERVICIULUI

DENUMIREA POSTULUI: CASIER

ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI

- Incaseaza taxele locale speciale in piata orasului de la toti operatorii economici si producatorii care au contracte de inchiriere;
- Incaseaza comerciantii si producatorii ocazionali in zilele saptamanii si la alte evenimente;
- Depune zilnic incasarile din piata orasului pe baza de borderou;
- Taxele incasate sambata se vor depune obligatoriu la casieria unitatii in aceeaasi zi;
- Inmaneaza instiintari de plata, somatii, titluri executorii, precum si alte acte si documente legale emise in temeiul Codului Fiscal si al Codului de Procedura Fiscala contribuabililor detinatori de imobile (terenuri, cladiri), mijloace auto;
- Raspunde de aducerea la indeplinire in bune conditii a atributiilor de mai sus, rezolva operativ si la nivel calitativ, alte sarcini care i se vor repartiza de conducatorul unitatii;
- Sprijina executorul fiscal in transmiterea documentelor si actelor administrative fiscale, conform procedurii stabilite de Codul de Procedura fiscala;
- Intreprinde masuri pentru clarificarea datelor de identificare a persoanelor fizice;
- Preia atributile administratorului pietei pe perioada concediului de odihna, boala sau in alte situatii obiective;
- Raspunde de gestionarea cainilor fara stapan de pe teritoriul orasului Valenii de Munte;
- Preda la Serviciul Buget – finante documentele intocmite cu reprezentantii firmei cu care institutia are contact de prestari servicii (procese verbale, sesizari ale cetatenilor);

- Raspunde de reparatiile, intretinerea, inlocuirea si reabilitarea retelei de iluminat public in orasul Valenii de Munte;
- Raspunde de identificarea, monitorizarea apei potabile (probe de apa), a fantanilor de pe raza orasului;

Atributii comune:

- Propune masuri pentru rationalizarea permanenta a lucrarilor;
- Raspunde de respectarea normelor de conduita si deontologie in raporturile cu agentii economici si ceilalti contribuabili;
- Asigura confidentialitatea datelor care potrivit legii, constituie secret de serviciu;
- Raspunde de respectarea circuitului documentelor conform normelor legale;
- Indeplineste orice alte atributii prevazute prin dispozitiile emise de primar.

INTOCMIT,
SEF SERV. BUGET FINANTE,
ELENA NITU



Luat la cunostinta,

Casier,
Petre Valentin

