

ANEXA LA FISA POSTULUI
REFERENT CLASA III SUPERIOR
COMPARTIMENT I.S.U.

- Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual.
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică, menține și răspunde în mod permanent de starea de funcționare a punctelor de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinilor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului de conducere la sediile respective, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- asigură studierea și cunoașterea de către personal a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale compartimentului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul orașului să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar și compartimentul protecție civilă;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

2. Sfera relationala externa:

a) – cu autoritati si institutii publice: - pe linie de protectia muncii, cu acordul primarului

b) – cu organizatii internationale:

c) – cu persoane juridice private:

3. Limite de competenta: pe linie de protectia muncii, in domeniul situatiilor de urgenta si dezastre

4. Delegarea de atributii: - date de primar

Intocmit de:

1. Numele si prenumele : Constantin Florin

2. Functia : Primar

3. Semnatura: _____

4. Data _____

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele : Pisau Ion

2. Semnatura: _____

3. Data: 29.09.2015