

**ANEXA – FISA POSTULUI**  
**SEF SERVICIU –URBANISM – OPROIU LIVIU**  
**( ARHITECT SEF)**

- Raspunde de elaborarea si aplicarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- Raspunde si verifica respectarea autorizatiilor de construire care au fost eliberate;
- Impreuna cu personalul din subordine verifica planurile de executie si propune solutii constructive pentru rezolvarea neconformitatilor identificate ;
- Studiaza detaliile de proiectare si documentatia tehnica necesara pentru lucrarile de constructii si urmareste realizarea lor;
- Raspunde de executia lucrarilor pe santier, din punct de vedere al cantitatii,calitatii si respectarii termenelor;
- Raspunde de intocmirea si eliberarea autorizatiilor de construire sau desfiintare, intocmirea certificatelor de urbanism si a programului de dezvoltare urbanistica;
- Raspunde de realizarea planurilor de executie si propune solutii constructive pentru rezolvarea neconformitatilor identificate;
- Raspunde de stabilirea cerintelor urbanistice speciale :lista avizelor si acordurilor legale necesare autorizarii si ducerea la indeplinire a acestora;
- Raspunde de intocmirea documentatiilor, consultarii, avizarii si aprobarii acestora;
- Raspunde de intocmirea si obtinerea avizelor pentru studii si proiecte in domeniul urbanismului;
- Raspunde de gestionarea cadastrului imobiliar – edilitar si a bancii de date urbane;
- Coordoneaza si controleaza activitatea personalului din subordine;
- Raspunde de informarea si indrumarea publicului in domeniul urbanismului si constructiilor;
- Raspunde de indeplinirea corecta si la termen a sarcinilor, conform fisei postului;

- Raspunde material, administrativ sau penal, dupa caz, pentru neindeplinirea sarcinilor incredintate si pentru eventualele pagube pricinuite;
- Verifica situatiile de lucrari, rapoartele de lucru, procesele verbale si orice alta documentatie cu caracter tehnic;
- Supravegheaza executarea lucrarilor, a masurilor dispuse si a respectarii disciplinei in constructii;
- Studiaza detaliile de proiectare si documentatia tehnica necesara pentru lucrarile de constructii si raspunde pentru conformitatea solutiilor tehnice in proiectare compatibile cu tehnologiile de executie;
- Raspunde pentru organizarea lucrarilor de santier;
- Intocmeste procese verbale de constatare a contravenitiilor, aplica amenzi si dispune masuri legale;
- Pastreaza confidentialitatea datelor;
- Indeplineste orice alte misiuni complexe de profil incredintate de conducerea unitatii.

**PRIMAR,  
Florin Constantin**

