



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE  
PRIMĂRIA



Se aprobă,  
Primar,  
FLORIN CONSTANTIN

Str. Berevoiesti, nr.3A, Vălenii de Munte, 106400  
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631; e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)



## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

Denumirea compartimentului	PIAȚĂ
Denumirea postului	INSPECTOR DE SPECIALITATE
Numele și prenumele	SANDU ANDREEA ELENA
Nivelul postului	STUDII SUPERIOARE
Relații de subordonare	ȘEF SERVICIU

### II. RELAȚIILE DE SUBORDONARE

- Primar, Viceprimar;
- Șef Serviciu Buget – Finanțe, Impozite și Taxe Locale

### III. ATRIBUȚII ADMINISTRATOR PIAȚĂ

- ✓ Elaborează regulamentele pentru functionarea pietei si le propune spre avizare Consiliului Local;
- ✓ Se preocupă de obținerea autorizațiilor speciale potrivit reglementărilor legale;
- ✓ Asigură dotarea pieței cu utilități si echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor;
- ✓ Verifica daca utilizatorii pieței au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale si nu permite accesul altor comercianți;
- ✓ Are in atentie ca, la ocuparea locului, utilizatorii ( producători, comercianți) sa afișeze numele si statutul social;
- ✓ Expune la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de funcționare si tarifele practicate in piața;
- ✓ Sprijină organele de control autorizate;
- ✓ Nu admite in piața un număr de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piața , destinat desfacerii de produse oferite de aceștia;

- ✓ Propune in fiecare an, spre aprobare Consiliului Local, pentru anul următor, prin Serv. Buget-Finanțe, tarifele pentru spații în vederea comercializării de legume-fructe, produse lactate, peste, furaje, mărfuri alimentare și nealimentare, alte categorii de mărfuri, asigură afișarea acestora ;
- ✓ Întocmește contractele de închiriere pe spațiu/taraba/boxa pentru toți comercianții, producătorii, agenții economici, funcție de tarifele aprobate prin HCL anual sau ori de câte ori este necesar;
- ✓ Urmărește și se implică direct în colectarea taxelor și chiriilor, stabilite prin HCL , atât la activitățile din zilele de sâmbătă, precum și cele zilnice ( legume, derivate din lapte) în timpul săptămânii și la orice eveniment, ce presupune această operațiune și vizează piața;
- ✓ Urmărește evoluția veniturilor încasate comparativ cu cheltuielile efectuate;
- ✓ Asigură gratuit cantare de control privind corectitudinea cântărilor;
- ✓ Are în atenție încasarea la termen a chiriilor pe teren, pentru chioșcurile din piață;
- ✓ Asigură evidența locurilor pentru comercializare și atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor;
- ✓ Controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței, sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- ✓ Urmărește operațiunea de salubritate a pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- ✓ Să cunoască și să aplice la locul de muncă prevederile Legii nr 319/2006- Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Să respecte programul de lucru conform regulamentului de ordine interioară;
- ✓ La părăsirea sediului în interes de serviciu este obligat să anunțe zona unde se deplasează și perioada de timp cât lipsește;
- ✓ Să participe la instruirea periodică privind situațiile de urgență;
- ✓ Să cunoască regulile de comportare , cât și de intervenție în cazul producerii unor fenomene periculoase ( cutremure, incendii, inundații, căderi masive de zăpadă, polei, furtuni, etc.)
- ✓ Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii;
- ✓ Înterzice vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive;
- ✓ Participă și se implică activ în organizarea diverselor evenimente tradiționale la nivelul orașului (Ziua orașului, Târgul de Sf. Maria, Festivalul Toamnei, etc.)
- ✓ Coordonează activitatea compartimentului Piață.;

- ✓ Se pozitioneaza intr-o relatie de colaborare directa cu urmatoorii furnizori de servicii: S.C. ELECTRICA NORD S.A., S.C. ENGIE S.A., S.C. HIDRO-PRAHOVA S.A., S.C. SALUBRITATE S.R.L.
- ✓ Alte sarcini si atributii stabilite de Primar ,Viceprimar si Sef Serv .Buget- Finante.  
întocmit, Sef Serv. Buget Finante Elena Nitu

Întocmit,

Şef Serviciu Buget –Finaţe ,

Impozite şi Taxe Locale

NITU ELENA



Luat la cunoştinţă,  
Administrator Piaţa,  
SANDU ANDREEA ELENA

