

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL VALENII DE MUNTE
PRIMARIA
SERVICIUL DF - ITL

APROB,
PRIMAR,
Florin Constantin



FISA POSTULUI
NR. 70884 / 16 11 2014

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **INSPECTOR**
2. Nivelul postului:
3. Scopul principal al postului:

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **superioare**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:
4. Limbi străine: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: **INSPECTOR**
2. Clasa: **I**
3. Gradul profesional: **SUPERIOR**
4. Vechimea (in specialitatea necesara): **minim 9 ani;**

Sfera relaționala a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: **PRIMAR, VICEPRIMAR, ȘEF SERVICIU B.F.I.T.L.**
 - superior pentru: -
- b) Relații funcționale: -
- c) Relații de control: -
- d) Relații de reprezentare : -

2. Sfera relațională externă:

- a) - cu autorități și instituții publice: -
- b) - cu organizații internaționale: -
- c) - cu persoane juridice private:

3. Limite de competență: conforme cu atribuțiile, responsabilitățile și sarcinile din prezenta fișă a postului

4. Alte elemente: Prezenta fișă a postului nu este limitativă, urmând a se completa conform modificărilor legislative în domeniu, a pregătirii profesionale și a solicitării conducerii unității


5. Delegare de atribuții: -

Atribuțiile postului:


1. Întocmește dispoziții bugetare/ordine de plată pentru repartizarea creditelor bugetare ordonatorilor terțiari de credite conform prevederilor legale și a bugetelor aprobate;
2. Asigură alimentarea conturilor ordonatorilor terțiari de credite și urmărirea acestora pentru a nu crea imobilizări de fonduri;

3. Asigură și răspunde de contabilitatea creditelor bugetare (deschiderea creditelor bugetare, repartizarea creditelor bugetare, alimentarea cu fonduri a creditelor deschise);
4. Ține evidența pe conturi analitice a investițiilor și urmărește plățile pentru acestea;
5. Întocmește situația realizării investițiilor și o transmite celor în drept la termenele scadente;
6. Ține evidența și verifică permanent realizarea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate cu respectarea creditelor alocate pentru bugetele locale;
7. Ține evidența și urmărește plățile și încasările din conturile speciale;
8. Repartizează credite, ordonatorilor terțiari de credite prin dispoziții bugetare de repartizare sau ordine de plată, conform prevederilor din bugetele aprobate;
9. Verifică lunar dacă creditele bugetare deschise la Trezoreria Locală corespund prevederilor din bugetul local aprobat;
10. Verifică existența vizei de control financiar preventiv pe toate documentele care stau la baza angajării plăților de către instituție, precum și a altor documente care necesită această viză;
11. Întocmește documentele de plată a materialelor, lucrărilor și serviciilor în limita creditelor bugetare deschise și cu încadrarea în capitolul, subcapitolul, articolul și aliniatul de cheltuieli;
12. Întocmește balanța de verificare contabilă;
13. Efectuează lunar punctajul stocurilor din evidența contabilă cu cele din evidența tehnico-operativă de la magazie și verifică corectitudinea înregistrărilor în fișele de magazie;
14. Ține evidența garanțiile de bună execuție, întocmește documentele de deblocare a acestora, întocmește trimestrial balanța contului 8039 și a conturilor din clasa 8, 8054, 8030, 8058;
15. Întocmește și ține evidența plăților și încasărilor unității pe furnizori;
16. Urmărește implementarea recomandărilor din rapoartele de Control ale Curții de Conturi;
17. Ține evidența conturilor în afara bilanțului din grupa 80 „Credite bugetare”, conturile sintetice „8060, 8061, 8062, 8066, 8067”;
18. Ține evidența conturilor din afara bilanțului din grupa 80 „Credite bugetare” conturi care evidențiază fonduri comunitare nerambursabile (8063, 8065, 8069);
19. Răspunde de exercitarea „conform prevederilor legii, a controlului financiar preventiv (pe perioada concediului de odihnă, medical/sau alte situații) a persoanei titulare acordării controlului financiar preventiv”;
20. Ține locul pe perioada concediului de odihnă a D^{nei} Moraru Anuța Maria;
21. Asigură arhivarea documentelor rezultate din exercitarea atribuțiilor din fișa postului;
22. Se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, referitoare la activitatea desfășurată;
23. Îndeplinește și alte sarcini specifice domeniului financiar – contabil și pregătirii specifice, stabilite de conducătorii direcți;
24. Are obligația să cunoască și să respecte la locul de munca prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
25. Să participe la instruirea periodică, în conformitate cu hotărârea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă – Hotărârea Guvernului nr.1425/2006;
26. Respecta programul de lucru conform regulamentului de ordine interioară;
27. La părăsirea sediului în interes de serviciu este obligat să aibă ordin de deplasare, să aducă la cunoștință șefilor ierarhici zona unde se deplasează și perioada de timp cât lipsește;
28. Participa la instruirea periodică privind situațiile de urgență;
29. Să cunoască regulile de comportare cât și de intervenție în cazul producerii unor fenomene periculoase (cutremure, incendii, inundații, căderi masive de zăpadă, polei, furtuni etc.).

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: NIȚU ELENA
2. Funcția publică de conducere: ȘEF SERVICIU B.F.I.T.L.
3. Semnătura: 
4. Data: 16.11.2017

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: COJANU NICOLETA
2. Semnătura: 
3. Data: 17.11.2017