

A N U N Ţ

Primăria oraşului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcţii contractuale:

I. 1 funcţie de conducere **Şef birou Transport şi întreţinere străzi;**

II. 1 funcţie de execuţie **Şofer in cadrul compartimentului Administrativ;**

Condiţii generale: conform art.3 din H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Condiţii specifice: - pentru Şef birou:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 2 ani.

Bibliografie:

- Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.38/2003 – privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.356/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere;
- Ordinul nr.207/2007 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizatiilor de transport in domeniul serviciilor de transport public local.
- Legea nr.319/2006 – Legea a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.955/2004 – pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr 71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;

Condiţii specifice: - pentru Şofer:

- studii generale
- posesor al unui permis de conducere valabil categoria BE, CE, TR.
- să îndeplinească condiţiile medicale necesare
- să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unor infracţiuni

Bibliografie pentru Sofer:

- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- OUG nr.195/2002 – privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.1391/2006 – pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarul de inscriere la concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- d) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel putin 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Copiile actelor sus mentionate se prezinta insotite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalele.

Concursurile se vor desfășura astfel:

În data de 29.03.2018 ora 11⁰⁰ proba scrisă pentru funcția de **Șef birou Transport și întreținere străzi**. Interviu se va susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

In data de 29.03.2018, ora 11⁰⁰ – proba scrisă, pentru funcția de **Șofer**, proba practică în data de **02.04.2018, ora, 10⁰⁰**, iar interviul se va susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Probele se vor susține la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte. Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anuntului, la Compartimentul Resurse Umane. Relații suplimentare la telefon: 0244/280816/33.

Selectia dosarelor se face in termen de maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor.

Notarea probei scrise si/sau a probei practice si a interviului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probelor.

Contestatiile se depun in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor fiecărei probe, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea acestora.

Rezultatele fiecărei probe a concursului precum si rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul institutiei si pe pagina de internet www.valeniidemunte.com.ro in termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea eventualelor contestatii.

PRIMAR,

Florin Constantin

COMP. RESURSE UMANE,

Cursaru Maria Otilia