

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL VALENII DE MUNTE
PRIMARIA
NR. 5763 / 106 09 2017.

ANUNT

Primaria orasului Valenii de Munte organizeaza concurs de recrutare pentru functia contractuala de conducere **Şef birou Transport şi întreţinere străzi** si functia contractuala de executie **Referent IA – Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, achizitii, administrarea fondurilor europene;**

Condiții generale: - conform art.3 din H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru Șef birou:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

- vechime în specialitatea studiilor – minim 2 ani.

Condiții specifice pentru Referent IA:

- studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat

- vechime in specialitatea studiilor – minim 7 ani.

Bibliografie pentru Șef birou:

- Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

- Legea nr.38/2003 – privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr.356/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere;

- Ordinul nr.207/2007 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizatiilor de transport in domeniul serviciilor de transport public local.

- Legea nr.319/2006 – Legea a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr.1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

- H.G. nr.955/2004 – pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr 71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;

Bibliografie pentru Referent IA:

- Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

- Legea nr.50/1991 – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr.525/1996 – pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr.839/2009 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarul de inscriere la concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- d) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel putin 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Copiile actelor sus mentionate se prezinta insotite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalele.

Concursul va avea loc in data de 03.05.2017 ora 10⁰⁰ – proba scrisa. Interviu se va sustine intr-un termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. Probele se vor sustine la sediul Primăriei oraşului Vălenii de Munte. Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisarii anuntului, la Compartimentul Resurse Umane. Relații suplimentare la telefon: 0244/280816/16.

Selectia dosarelor se face in termen de maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor.

Notarea probei scrise si/sau a probei practice si a interviului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probelor.

Contestatiile se depun in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor fiecărei probe, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea acestora.

Rezultatele fiecărei probe a concursului precum si rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul institutiei si pe pagina de internet www.valeniidemunte.com.ro in termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea eventualelor contestatii.

PRIMAR,
Florin Constantin

2

