

ANUNȚ

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții contractuale:

- I. 1 funcție de conducere **Șef serviciu Transport și întreținere străzi;**
- II. 1 funcție de execuție **Inspector de specialitate debutant – Compartiment Transport;**
- III. 1 funcție de execuție **Referent IA – Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului, mediu ;**

Condiții generale: - conform art.3 din H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice: - pentru Șef serviciu:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul transporturilor sau inginerie mecanică, economic, juridic, administrativ.

- vechime în specialitatea studiilor – 2 ani.

Bibliografie pentru Șef serviciu:

- Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr.92/2007 – privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.38/2003 – privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.356/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- Legea nr.319/2006 – Legea a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- H.G. nr.955/2004 – pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.206/2007 – pentru aprobarea Regulamentului - cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.207/2007 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.

Condiții specifice: - pentru Inspector de specialitate debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.
- vechime în specialitatea studiilor – fără vechime.

Bibliografie pentru Inspector de specialitate debutant:

- Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.92/2007 – privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.38/2003 – privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.356/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Ordinul nr.207/2007 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.

Condiții specifice: - pentru Referent IA:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor – 7ani

Bibliografie pentru Referent IA:

- Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.525/1996 – pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.839/2009 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Copiile actelor sus mentionate se prezinta insotite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalele.

Concursul va avea loc în data de 21.08.2017 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și interviul în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte. Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, la compartimentul Resurse Umane. Relații la telefon: 0244/280816/16.

Selectia dosarelor se face in termen de maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor.

Notarea probei scrise si/sau a probei practice si a interviului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probelor.

Contestatiile se depun in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor fiecărei probe, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea acestora.

Rezultatele fiecărei probe a concursului precum si rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul institutiei si pe pagina de internet www.valeniidemunte.com.ro in termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea eventualelor contestatii.

PRIMAR,

Florin Constantin

